

Fullmaktsskjema Entercard

Når du gir en fullmakt til en annen person (fullmaktshaver), gir du vedkommende tillatelse til å handle på dine vegne i saker som gjelder ditt kundeforhold hos Entercard Norge – filial av Entercard Group AB (org.nr. 919 061 545) og Entercard Group AB (org.nr. 556673-0585), heretter omtalt som Entercard.

Dette innebærer at fullmaktshaveren kan:

- ✓ Få innsyn i dine konto- og kortopplysninger
- ✓ Kontakte kundeservice og representere deg i dialog med Entercard
- ✓ Utføre handlinger som for eksempel å sende inn reklamasjoner eller be om informasjon knyttet til ditt kundeforhold

Fullmakten gjelder hele ditt kundeforhold hos Entercard, og kan enten være tidsbegrenset eller gjelde inntil videre – avhengig av hva du velger i skjemaet.

Det er viktig å være klar over at fullmaktshaveren får tilgang til persondata, sensitiv informasjon og kan handle på dine vegne. Fullmakt bør derfor kun gis til en person du stoler fullt og helt på.

Fullmakten dekker alle forhold og produkter hos Entercard, herunder re:member. Fullmakten gjelder også for forhold og produkter Entercard har i samarbeid med sparebankene i De samarbeidende sparebankene (DSS), herunder Mastercard Gold.

Fyll ut vedlagte skjema og send det til Entercard sammen med kopi av gyldig legitimasjon for både fullmaktsgiver og fullmakthaver.

Gyldig ID-dokument (legitimasjon):

- ✓ Norsk pass
- ✓ Norsk førerkort utstedt etter 01.01.1998
- ✓ Norsk nasjonalt ID-kort
- ✓ Utenlandske pass
- ✓ Europeiske identitetskort (Identity Card)
- ✓ Norsk bankkort med bilde og legitimasjonsdel
- ✓ Digitalt førerkort

Når forespørselen er behandlet, vil Entercard sende en kopi av fullmakten til fullmaktsgiverens folkeregistrerte adresse.

Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake. Det gjøres ved å sende Entercard en melding fra nettbanken (gjelder re:member kunder) eller ta kontakt med kundeservice.

Behandling av personopplysninger

Personopplysningene som oppgis i denne fullmakten, og som gjelder både fullmaktsgiver og fullmaktshaver, vil bli behandlet i Entercards datasystem i den grad det er nødvendig for å levere og administrere produkter og tjenester som omfattes av fullmakten. Opplysninger utleveres kun dersom det er tillatt i henhold til konfidensialitetsplikten. For mer informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger, eller for å be om retting av opplysninger, kan du kontakte Entercard.

Om du har spørsmål vedrørende opprettelse av fullmakt, utfylling av fullmaktsskjemaet e.l., ta kontakt med kundeservice mandag til fredag mellom 09.00 og 16.00.

Med vennlig hilsen
Entercard

Fullmakt privatkunder

Sendes til Entercard i vedlagte svarkonvolutt

Fullmaktsgiver
(Kontoinnehaver)

Navn	Personnummer
Adresse	
Telefon	

Fullmaktshaver

Navn	Personnummer
Adresse	
Telefon (kan benyttes for å verifisere deg som fullmaktshaver når du ringer Kundeservice)	

Firma

Entercard Norge - filial av Entercard Group AB (org.nr. 919 061 545)
--

Fullmaktens gyldighetstid.
Velg et alternativ.

Fra og med (dag-måned-år) – Til og med (dag-måned-år)	☐	Inntil videre	☐
---	--------------------------	---------------	--------------------------

Dødsfall

Fullmakten er ikke lenger gyldig når Entercard har fått beskjed om fullmaktsgivers død.

Fullmakten omfatter

Jeg godkjenner at fullmaktshaver får full innsikt i mitt kundeforhold hos Entercard, herunder tilgang til samtlige konti hos Entercard samt innsikt i transaksjons- og betalingsoversikt. Fullmaktshaver kan også representere meg ved eventuelle reklamasjoner og klagesaker overfor Entercard	☐
---	--------------------------

Fullmaktsgivers
underskrift
(Kontoinnehaver)

Signatur	
Dato	Sted

Fullmaktshavers
underskrift

Signatur	
Dato	Sted

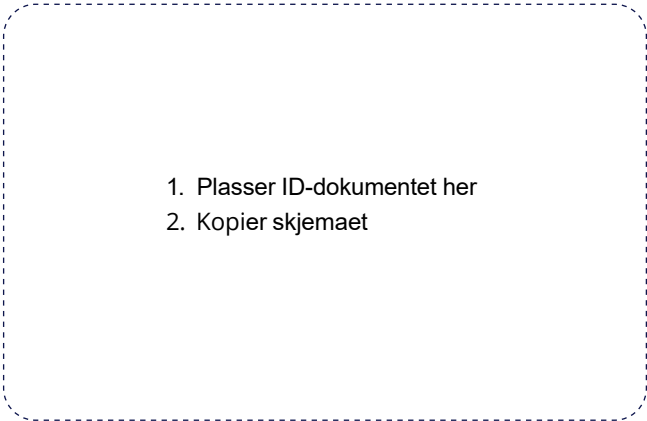
Tilbakekalling av
fullmakt

Fullmakten trekkes herved tilbake		☐
Fullmaktsgivers signatur	Dato	

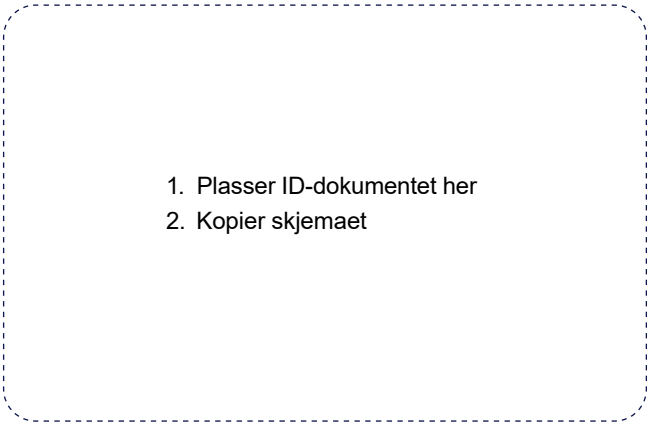
Kopi av ID-dokument

Kopi av ID-dokument for både fullmaktsgiver og fullmaktshaver må sendes inn. Du kan velge å enten bruke dette skjemaet eller legge ved ID-kopier på to ulike ark. Legg ved kopiene av ID-dokumentene i vedlagt svarsconvolutt.

Kopi av fullmaktsgivers (kontoinnehavers) ID-dokument:

- 
1. Plasser ID-dokumentet her
 2. Kopier skjemaet

Kopi av fullmaktshavers ID-dokument:

- 
1. Plasser ID-dokumentet her
 2. Kopier skjemaet